

N° DE ASIENTO CONTABLE _____

SOLICITUD DE VIÁTICOS

DATOS DE LA SOLICITUD			
FECHA:			
NOMBRE SOLICITANTE:			
C.I.:			
CARGO:			
SECCIÓN/DEPENDENCIA/UNIDAD:			
E MAIL DEL SOLICITANTE O SUPERIOR:			
CUENTA BANCARIA:			
	VIAJE 1	VIAJE 2	VIAJE 3
MOTIVO DE LA ACTIVIDAD:			
LUGAR DE ORIGEN:			
LUGAR DE DESTINO:			
DÍA Y HORA DE SALIDA:			
DÍA Y HORA DE LLEGADA:			
C/ GASTOS DE ALOJAMIENTO:			
SUBTOTALES			

Firma Jefe de repartición: _____

Aclaración de firma: _____

PARA USO DE CONTADURÍA			
IMPORTE:	IMPORTE EN LETRA:		
INFORME DE DISPONIBILIDAD:	SI <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO
FUENTE FINANCIACIÓN:			
FORMA DE PAGO:	Efectivo <input type="checkbox"/>	Transferencia/Cheque <input type="checkbox"/>	Cta. <input type="text"/>

Fecha: _____

Firma Contador: _____

Aclaración de firma: _____

Autorización del Ordenador:

Se autoriza y ordena el pago del viático solicitado,

Fecha: _____ Firma del Ordenador: _____

Aclaración de firma: _____

PARA USO DE TESORERÍA	
FECHA DE PAGO:	N° TRANSF. BANCARIA:
FIRMA:	ACLARACIÓN: